

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

**Comune di Perosa Canavese  
Provincia di Torino**

## SOMMARIO

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

## 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 01/01/2011 n. 563  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 530  
 di cui maschi n. 265  
 femmine n. 265

Nati nell'anno n.4  
 Deceduti nell'anno n.4  
 saldo naturale: +/- 0  
 Immigrati nell'anno n.13  
 Emigrati nell'anno n. 7  
 Saldo migratorio: +/- 6  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- 6

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 800 abitanti

### Risultanze del Territorio

Superficie (ha) 503  
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0  
 Strade:

    autostrade Km. 1  
 strade extraurbane Km. 4  
 strade urbane Km. 8  
 strade locali Km. 2

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...  
 Non siamo in possesso di altri strumenti urbanistici;

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

La popolazione di questo Ente principalmente svolge un lavoro alle dipendenze e buona parte si occupa della lavorazione della terra quindi imprenditore agricolo.

Strutture residenziali per anziani n. 0  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 4  
Rete acquedotto Km. 4  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 50.

Punti luce Pubblica Illuminazione n.84  
Rete gas Km. 3  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0  
Veicoli a disposizione n. 1 (protezione civile)  
Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. 0(da descrivere)

Convenzioni n. 1 con i Comuni di San Martino Canavese e Vialfre' per il trasporto scolastico.

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

### Servizi gestiti in forma associata

Servizio trasporto scolastico in convenzione con il Comune di San Martino e Vialfre';

### Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti S.C.S. di Ivrea;

Servizio socio-assistenziale (CISSAC di Caluso);

Servizio idrico-fognario (SMAT)

### Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

\_\_\_\_\_

Enti strumentali partecipati

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Società controllate

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Società partecipate

1)CCA. CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE Quota di partecipazione 0,3164439%;

2)CISSAC CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIOI-ASSISTENZIALI Quota di partecipazione 1,5%;

3)S.C.S. SOCIETA' CANAVESANA SERVIZI Quota di partecipazione 0,44%;

4)SMAT SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO Quota di partecipazione 0,00002%

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

.....

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 215.445,21

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 215.445,21

Fondo cassa al 31/12/2016 € 172.435,34

Fondo cassa al 31/12/2015 € 148.264,12

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n.0	€.
2016	n.0	€.
2015	n.0	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	8.317,88	349.898,72	2,38 %
2016	9.127,03	408.543,13	2,23 %
2015	12.289,52	376.751,05	3,26 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	0
2016	0
2015	0



Eventuale

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. 0 \_\_\_\_\_, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. \_\_ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. \_\_\_\_\_

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato

---

---

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

*Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri*

---

---

**4 - Gestione delle risorse umane**

**Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

AREA	SERVIZI	C.C.N.L.		N. POSTI PREVISTI	N. POSTI COPERTI	PROFILO PROFESSIONAL
		31.03.1999				
		Cat. Accesso	Posizione Econ.			
<i>Amministrativa Economico/ finanziaria</i>	<i>Demografico – Stato civile – Elettorale – Amministrativo – Finanziario e Tributario – Personale</i>	D1	D4	1	1	Istruttore Dirett Amministrativo Contabile
				<i>Totale 1</i>	<i>Totale 1</i>	
<i>Tecnica e tecnica/ Manutentiva</i>	<i>Tecnica e Tecnico/Manutentiva</i>	D1	D1	1	0	Istruttore Dirett Tecnico
				<i>Totale 1</i>	<i>Totale 0</i>	
				<i>Totale generale</i>	<i>Totale generale</i>	
				<b>2</b>	<b>1</b>	

## 5 - Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

*In caso di risposta negativa:*

L'Ente non ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio 2018

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito, ma non ha ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se si, specificare:

Nell'anno 2018 ha richiesto ed ottenuto €.40.000,00 di spazi finanziari da utilizzare per il finanziamento di spese di investimento;

## D.U.P. SEMPLIFICATO

### PARTE SECONDA

## INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a mantenere le aliquote come negli anni precedenti senza procedere ad aumenti delle aliquote;

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere mantenute invariate;

Le politiche tariffarie vengono confermate le stesse aliquote degli anni precedenti;

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno confermati come per gli anni precedenti;

Nell'arco dell'anno 2019 verranno attuati dei controlli su tutti i contribuenti di questo ente per la verifica dell'effettivo versamento della TARI.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricorrere all'utilizzazione di spazi finanziari e con mezzi propri derivante dagli oneri di urbanizzazione o finanziamenti dall'Ente Regionale.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non è ricorso all'accensione di nuovi mutui;

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

**B) SPESE**

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di gestione garantendo i servizi essenziali alla popolazione;

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nel risparmio, ma allo stesso tempo di garantire i servizi essenziali;

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà: procedere con l'assunzione di una unità di personale tecnico part-time (18 ore settimanali);

deliberazione giunta Comunale n. 11 del 20/12/2018

Profilo Professionale	Modalità (concorso – mobilità)	Area/Settore	Tempistica di copertura
<b>Istruttore Direttivo</b>  Categoria D1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione ex art.34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001</li> <li>- Mobilità volontaria</li> <li>- Servizio Associato in Convenzione con altro Ente</li> <li>- Utilizzo graduatoria valida di altro Ente</li> <li>-Concorso pubblico</li> </ul>	<p>Area Tecnica e tecnico-manutentiva</p> <p>part-time 50%</p>	Anno 2018

**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: nel rispetto della normativa vigente;

*(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a lavori di  
**Comune di Perosa Canavese** **Pag. 14 di 19** *(D.U.P.S. Siscom)*

manutenzione straordinaria sugli immobili esistenti, con il contributo assegnato dallo Stato (art.1, comma 107, della legge di bilancio 2019, 30/12/2018 n.145) di €40.000,00 per i Comuni con popolazione inferiore a 2000 abitanti, come indicato dall'Amministrazione verranno attuati lavori straordinari sullo stabile comunale;

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Non risultano attualmente in corso di esecuzione progetti di investimenti;

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente si trova perfettamente in equilibrio con gli impegni assunti e così secondo gli accertamenti previsti;

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento dell'equilibrio così come è stato effettuato nel primo semestre dell'anno;

**D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	--

MANTENIMENTO DELLE ATTIVITA' INIZIATE.....

<i>MISSIONE</i>	<i>02</i>	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	------------------------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	---

MANTENIMENTO DELLE ATTIVITA'.....

<i>MISSIONE</i>	<i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	--

.....



<i>MISSIONE</i>	<i>07</i>	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	----------------

Sviluppo di attività

<i>MISSIONE</i>	<i>08</i>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	---

MANTENIMENTO ATTIVITA'.....

<i>MISSIONE</i>	<i>09</i>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	---

Attività di sviluppo del territorio

<i>MISSIONE</i>	<i>10</i>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>11</i>	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	------------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento attività del Consorzio CISSAC

<i>MISSIONE</i>	<i>13</i>	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	----------------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>14</i>	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	---

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>15</i>	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>16</i>	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento delle attività ed aiuti con pulizia e ripristino strade comunali e vicinali nelle aree agricole

<i>MISSIONE</i>	<i>17</i>	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	---

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>18</i>	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	---

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>19</i>	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	---------------------------------

---

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>50</i>	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	------------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>60</i>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	----------------------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	--------------------------------

.....

*(descrivere solo le missioni attivate)*

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio procederà al mantenimento del territorio e dei beni acquisiti;

*(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*