

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

**Comune di Perosa Canavese
Provincia di Torino**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SEMPLIFICATO 2020 - 2022

(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

NOTA DI AGGIORNAMENTO

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio — Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto principio contabile sopra indicato, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poichè il Comune di Perosa Canavese ha una popolazione pari a 563 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato prevista per i Comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti.

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 01/01/2011 n. 563

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 530

di cui maschi n. 265

femmine n. 265

Nati nell'anno n.4

Deceduti nell'anno n.4

saldo naturale: +/- 0

Immigrati nell'anno n.13

Emigrati nell'anno n. 7

Saldo migratorio: +/- 6

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- 6

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 800 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie (ha) 503

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0

Strade:

autostrade Km. 1

strade extraurbane Km. 4

strade urbane Km. 8

strade locali Km. 2

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

S	<input checked="" type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>
I		O	
S	<input checked="" type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>
I		O	
S	<input type="checkbox"/>	N	<input checked="" type="checkbox"/>
I		O	
S	<input type="checkbox"/>	N	<input checked="" type="checkbox"/>
I		O	

Piano regolatore – PRGC - approvato

Piano edilizia economica popolare -

PEEP

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

La gestione in forma associata di funzioni (fondamentali) e di servizi è assunta dunque quale pre-requis essenziale della strategia di sviluppo e segnala l'esistenza di un assetto continuativo ed efficiente per l'erogazione di suddetti servizi, nonché un livello più appropriato di esercizio delle funzioni fondamentali.

I servizi gestiti in forma diretta

Ufficio anagrafe-stato civile;
Ufficio economico-finanziario;
Ufficio tributi;
Ufficio tecnico edilizia pubblica e privata;

Servizi gestiti in forma associata

1) Servizi scolastici:

Scuola primaria in convenzione con i Comuni di Scarmagno, Perosa Canavese e Vialfre;

Scuola Media in convenzione con il Comune di Strambino;

Trasporto alunni in convenzione con i Comuni di San Martino Canavese e Vialfre (il Comune di San Martino Canavese è Capofila)

2) Servizi Socio Assistenziali: in Convenzione con il C.I.S.S.A.C. di Caluso;

3) Servizio Protezione Civile: in Convenzione con il Comune di Pavone

Servizio trasporto scolastico scuola materna-elementare-media;
Servizio protezione civile;

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti;
Servizio acque reflue;
Servizi sociali;

Società partecipate

- 1)CCA. CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE Quota di partecipazione 0,3164439%;
- 2)CISSAC CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIOI-ASSISTENZIALI Quota di partecipazione 1,5%;
- 3)S.C.S. SOCIETA' CANAVESANA SERVIZI Quota di partecipazione 0,44%;
- 4)SMAT SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO Quota di partecipazione 0,00002%

1) CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE

E' un Consorzio obbligatorio di bacino ex art. 11 della Legge Regionale Piemonte 24 Ottobre 2002 n. 24 "Norme per la gestione dei rifiuti", il quale prescrive che i Comuni appartenenti allo stesso bacino assicurano l'organizzazione in forma associata dei servizi attraverso Consorzi obbligatori costituiti ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 267/2000. Svolge tutte le funzioni di governo di bacino relative al servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani. Di esso fanno obbligatoriamente parte tutti i Comuni facenti parte del bacino 17 (sono 108 Comuni canavesani). Non svolge materialmente il servizio, che è affidato ad un soggetto gestore (per il Comune di Perosa Canavese la Società Canavesana Servizi). Per il funzionamento del Consorzio i Comuni associati pagano una quota annua in base al numero di abitanti.

2) CONSORZIO CISSAC

Il Consorzio CISSAC è un ente che rappresenta lo strumento di collaborazione scelto dai Comuni che hanno deciso di associarsi per la gestione delle funzioni socio – assistenziali ai sensi della L.r. Piemonte n. 1/2004 di altri servizi di rilevanza sociale di cui sono titolari. Ogni singolo Comune partecipa alla gestione consortile si fa carico degli oneri finanziari in rapporto alla propria popolazione residente.

La Società ha sede legale in Ivrea, Via Novara n. 31/A – 10015 Ivrea (TO) - C.F. n. 06830230014.
S.C.S S.p.a. gestisce la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed è stata costituita per la gestione (servizi pubblici di interesse generale.

I criteri proposti dall'art. 20, c. 2 del TUSP, riguardo alle società di gestione dei servizi, prevedono l'aggregazione delle società di servizi pubblici locali di rilevanza economica. La norma, quindi, non obbliga alla soppressione di tali società (lett. g).

Sussiste la riconducibilità alle categorie di cui all'art. 4, c. 1 – 3 del TUSP, nella fattispecie la "produzione di un servizio di interesse generale": gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

4)SMAT SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO

La Società ha sede legale in Torino - Corso XI Febbraio, 14 è leader nel campo del servizio idrico integrato dove opera attraverso la progettazione, la realizzazione e la gestione di fonti diversificate approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati, impianti depurazione e riuso delle acque reflue urbane, reti di raccolta, depurazione e riuso e impianti cogenerazione e recuperi energetici.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 255.162,31

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 239.961,99

Fondo cassa al 31/12/2017 € 215.452,36

Fondo cassa al 31/12/2016 € 172.435,34

Non ha mai utilizzato anticipazione di cassa nel triennio precedente

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2019	9.853,22	345.983,54	2,77%
2018	8.944,91	328.620,43	2,72 %
2017	8.317,88	349.898,72	2,38 %
2016	9.127,03	408.543,13	2,23 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nei trienni precedenti.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminat	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1 posizione economica 4	2	1	1 (consulente)
Cat.C			Part time
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	2	1	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/19

N.2

5 -vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a mantenere le aliquote come negli anni precedenti senza procedere ad aumenti delle aliquote;

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse verranno mantenute invariate;

Le politiche tariffarie vengono confermate le stesse aliquote dell'anno precedente;

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione ricorrerà a finanziamenti Statali e dall'Ente Regionale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ricorrerà all'accensione di nuovi mutui;

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di gestione garantendo i servizi essenziali alla popolazione;

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nel risparmio, ma allo stesso tempo di garantire i servizi essenziali;

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

Categoria	numero	tempo	Altre tipologie
Cat.D5	1	Indeterminato	
Cat.B1	1	Tecnico Interinale	
TOTALE	2		

Il Segretario Comunale è a scavalco con sede al Comune di Rivarolo Canavese.

In merito alla programmazione del personale:

Profilo Professionale	Modalità (concorso – mobilità)	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore Direttivo Categoria D1	<ul style="list-style-type: none">- Comunicazione ex art.34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001- Mobilità volontaria- Servizio Associato in Convenzione con altro Ente- Utilizzo graduatoria valida di altro Ente-Concorso pubblico	Area Tecnica e tecnico-manutentiva Part-time 50%	Anno 2018

Con deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 20/12/2018 si è approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 che risulta essere positivo in quanto non si prevede l'assunzione di un Tecnico Comunale part time.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: nel rispetto della normativa vigente;

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il comma 594 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

L'art. 2 comma 594 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche
- Beni immobili di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Si riporta di seguito il Piano suddetto avente durata triennale 2020/2022 e vengono elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di Perosa Canavese nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

Si evidenzia che in un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità dei cittadini.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Ricognizione beni strumentali:

UFFICIO	DOTAZIONE	NOTE
Servizio Finanziario e Tributi anagrafe	n. 1 Personal Computer n. Stampante aghi A3	l'Ufficio utilizza anche una stampante multifunzione a noleggio Non si prevedono interventi di razionalizzazione

Servizio Demografico n. 1 Personal Computer
fornito dal Ministero per CIE

n. 1 stampante del Ministero
per CIE

Servizio Tecnico (edilizia
privata e edilizia pubblica) n. 1 Personal Computer

Servizi generali n. 1 server

Amministratori n. 2 Personal computer
(Sindaco e
Segretario C.le)

Eventuali sostituzioni avverranno esclusivamente nel solo caso di guasti non riparabili o obsolescenza. Non sono previste riduzioni delle attuali dotazioni in quanto presenti al minimo indispensabile.

BENI IMMOBILI DI SERVIZIO

Ricognizione:

FABBRICATO

UTILIZZO

Sede Municipale e
Uffici —
Ambulatorio medico
- Ufficio Postale
(in affitto)

Edificio Municipale

Salone Pluriuso

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

I prossimi interventi finanziati dallo Stato per un importo di €60.000,00 saranno sempre per lavori di manutenzione sugli edifici Comunali e così anche il ricavato dalla vendita della ex cooperativa di €5.100,00 e dalla vendita di loculi Comunali per un importo di €4.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Il progetto di investimento iniziato nell'anno 2019 relativamente ad un contributo Statale di €50.000,00 per lavori di efficientamento energetico consistente in cambio lampade sulla rete di pubblica illuminazione di Via A.Olivetti, Via Tonietto Via Daneo e Via Scarmagno.

Cambio delle lampade nel locale adibito a pluriuso, negli Uffici Comunali e la sostituzione della caldaia del locale pluriuso.

Gli interventi sopra indicati sono in fase di ultimazione lavori.

I prossimi interventi finanziati dallo Stato per un importo di €60.000,00 saranno sempre per lavori di manutenzione sugli edifici Comunali e così anche il ricavato dalla vendita della ex cooperativa di €5.100,00 e dalla vendita di loculi Comunali per un importo di €4.000,00