

# Norme di comportamento nei Centri di Raccolta per gli utenti




**Società  
Canavesana  
Servizi**



## Sommario

1. REQUISITI PER L' ACCESSO.....	3
1.1 CHI PUÒ ACCEDERE.....	3
1.2 DOCUMENTI DA PRESENTARE ALL'ACCESSO .....	3
2. MODALITÀ DI ACCESSO.....	4
3. RIFIUTI CONFERIBILI .....	5
4. VERIFICA E CONTROLLO .....	5
5. SCARICO DEI RIFIUTI ALL'INTERNO DEL CENTRO DI RACCOLTA.....	5
6. ALLEGATI .....	6

NOTA AL DOCUMENTO: la modulistica e i documenti contrassegnati da  sono consultabili e scaricabili nel sito <https://www.scsivrea.it/i-centri-di-raccolta-funzionamento/>

## 1. REQUISITI PER L' ACCESSO

### 1.1 CHI PUÒ ACCEDERE

#### A. UTENZE DOMESTICHE

- con mezzi propri o di terzi residenti o domiciliati presso i Comuni soci di SCS
- che conferiscono rifiuti di terzi residenti o domiciliati presso i Comuni soci di SCS con mezzo proprio

#### B. UTENZE NON DOMESTICHE che:

- portano rifiuti derivanti o meno dalla propria attività con iscrizione Albo Gestori Ambientali e sede legale/ operativa presso i Comuni soci di SCS
- conferiscono RAEE con iscrizione Albo Gestori Ambientali sede legale/ operativa presso i Comuni soci di SCS
- portano rifiuti della propria abitazione e residenti o domiciliati presso i Comuni soci di SCS
- hanno sede legale in Comune extra territorio SCS, ma conferiscono rifiuti di azienda con sede legale / operativa in un Comune SCS
- hanno sede legale in Comune extra territorio SCS, ma conferiscono rifiuti di utenza domestica residente/ domiciliata in Comune SCS

3



### 1.2 DOCUMENTI DA PRESENTARE ALL'ACCESSO

#### A. UTENZE DOMESTICHE

*DOCUMENTI DA PRESENTARE AD OGNI ACCESSO PER TUTTI:*

- documento di identità dell'utente che effettua l'accesso
- copia dell'ultimo avviso di pagamento e/o ricevuta del pagamento della tassa rifiuti

*DOCUMENTI AGGIUNTIVI DA PRESENTARE IN CASO DI ACCESSO:*

- con **mezzi di terzi** (ad es. trasportatore privato) → dichiarazione sostitutiva della provenienza domestica dei rifiuti 
- per **conto di utenti domestici terzi** → delega all'accesso per conto di utenza domestica e documento di identità dell'utente domestico terzo 
- per **conto di amministrazione comunale** → dichiarazione sostitutiva di accesso per conto dell'amministrazione comunale

DATI RICHIESTI AD OGNI ACCESSO: cognome, nome, indirizzo, tipo di rifiuto conferito e quantità

#### B. UTENZE NON DOMESTICHE

*DOCUMENTI DA PRESENTARE AD OGNI ACCESSO:*

- iscrizione Albo Gestori Ambientali e eventuale documentazione richiesta per legge

DATI RICHIESTI AD OGNI ACCESSO: cognome, nome o ragione sociale azienda, P.Iva o codice fiscale azienda, indirizzo, tipo di rifiuto conferito e quantità, targa del mezzo

---

**Le singole modalità di conferimento sono disciplinate nella documentazione “Modalità di accesso al CDR”**

---

## 2. MODALITÀ DI ACCESSO

È consentito l'accesso esclusivamente negli orari di apertura del centro.

L'accesso è consentito un mezzo per volta su indicazione dell'operatore e nel rispetto della segnaletica orizzontale/verticale

L'accesso è consentito, salvo diversi accordi tra le parti, per i seguenti mezzi:

- patente B ed eventuali carrelli appendice con massa totale massima di 750 Kg
- in caso di mezzi agricoli con rimorchio la massa totale massima del rimorchio non può superare le 6 t

Si può accedere al CDR solo con scarpe chiuse e muniti di guanti protettivi

Gli utenti possono procedere allo scarico esclusivamente nel luogo indicato dal personale addetto e di norma accedono uno per volta al centro di raccolta, con le eccezioni stabilite dagli operatori in funzione delle necessità e/o possibilità di registrazione

Lo scarico nelle idonee aree del materiale conferito è a totale carico degli utenti conferenti

Si invita a prestare particolare attenzione durante le fasi di retromarcia per la possibile presenza di persone e/o mezzi in movimento.

È vietato l'accesso a persone estranee che non conferiscono rifiuti

Non è possibile far circolare animali liberi all'interno del centro


All'interno del Centro di raccolta è vietato fumare e/o usare fiamme libere


È vietato scavalcare la ringhiera dietro cui sono posti i cassoni del Centro di Raccolta o salire sopra i cassoni

L'accesso dei veicoli nell'area deve avvenire a passo d'uomo, seguendo la viabilità in accesso e uscita

**Si precisa che le persone che stazionano all'esterno dei centri di raccolta non chiaramente identificabili come dipendenti SCS in servizio non sono autorizzati a prelevare e/o ricevere rifiuti**

### 3. RIFIUTI CONFERIBILI


I quantitativi di rifiuti conferiti dalle singole utenze (domestico e non domestico) devono seguire il concetto di “modica quantità”; per le utenze domestiche le quantità massime ammesse sono indicate nella tabella allegato 1 QUANTITÀ MASSIME E REGOLE DI CONFERIMENTO RIFIUTI PER **UTENTE DOMESTICO** 

Per le utenze non domestiche il conferimento massimo giornaliero non può superare complessivamente i 30 q.li di rifiuti e le quantità massime ammesse sono indicate nella tabella allegato 2 QUANTITÀ MASSIME E REGOLE DI CONFERIMENTO RIFIUTI PER **UTENTE NON DOMESTICO** 

Il materiale conferito deve essere conforme all’elenco riportato nelle tabelle allegate e/o nell’apposito cartello presente in ogni centro di raccolta; a tale riguardo non sono ammessi altri tipi di rifiuti diversi da quelli dell’elenco citato con particolare riferimento ai rifiuti indifferenziati e ai rifiuti da spazzamento.

I carichi non conformi per qualità o quantità sono respinti.

### 4. VERIFICA E CONTROLLO

Gli utenti devono consentire al personale addetto la verifica sulla tipologia di rifiuti conferiti e della documentazione da presentare all’accesso (si veda par 1.2 e documento **Modalità di accesso al CDR** ).

I rifiuti devono essere conferiti in modo differenziato e non possono essere disassemblati all’interno del CDR.

I rifiuti non devono essere conferiti all’interno di sacchi.

Il peso dei conferimenti delle utenze ammesse allo scarico è stimato visivamente dal personale addetto o pesato su bilancia aziendale.

I conferimenti possono essere effettuati solamente durante l’orario di apertura del centro di raccolta (vedi cartello apposito) e con le modalità impartite dal personale incaricato a seconda della tipologia di rifiuto.

Sono assolutamente vietati abbandoni di rifiuti al di fuori dell’area recintata; i trasgressori saranno puniti con la sanzione amministrativa a norma di legge.

### 5. SCARICO DEI RIFIUTI ALL’INTERNO DEL CENTRO DI RACCOLTA

Lo scarico avviene con mezzi fermi e spenti; sono consentiti brevi avanzamenti del mezzo per agevolare le operazioni di spostamento dei rifiuti da scaricare.

Non è consentito spostarsi con il portellone alzato né allontanarsi dal proprio veicolo all'interno del CDR.

E' vietato agli utenti la movimentazione e il ribaltamento dei rifiuti con gru, pale meccaniche, muletti e altri mezzi operativi non autorizzati ai sensi delle vigenti norme di sicurezza.

È vietato prelevare e portare all'esterno del CDR qualsiasi rifiuto presente nell'area.

È fatto divieto di donare agli operatori SCS qualsiasi tipo di materiale.

È vietato cedere a terzi i rifiuti una volta entrati nel CDR, così come è vietata la cessione a personale in servizio di SCS Spa

Se nella fase di scarico si evidenziassero anomalie sulla omogeneità del carico, questo viene ricaricato sul mezzo (a carico dell'utente) e respinto.

Terminate le operazioni di scarico:

- il mezzo può allontanarsi di alcuni metri dalla zona interessata per chiudere i portelloni ed effettuare la pulizia da eventuali residui con i mezzi messi a disposizione dell'azienda, al fine di evitare la dispersione di rifiuti lungo il percorso di uscita o all'esterno del Centro di raccolta;
- verificare che non siano rimasti rifiuti attaccati alla parte posteriore dell'automezzo, nel caso procedere alla rimozione degli stessi tenendosi lateralmente e mai sotto il portellone sollevato

6

È vietato transitare nelle zone diverse da quelle consentite.

SCS si riserva la facoltà di addebitare all'utente non domestico i costi dello smaltimento dei materiali conferiti.

Qualora non fossero rispettati gli obblighi previsti si applicheranno apposite sanzioni.

## 6. ALLEGATI

- ALLEGATO 1 - QUANTITÀ MASSIME E REGOLE DI CONFERIMENTO RIFIUTI PER UTENTE DOMESTICO
- ALLEGATO 2 - QUANTITÀ MASSIME E REGOLE DI CONFERIMENTO RIFIUTI PER UTENTE NON DOMESTICO
- Modalità di accesso ai Centri di Raccolta
- Norme di comportamento nei Centri di Raccolta per gli utenti
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per provenienza domestica rifiuti
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per delega al conferimento utente terzo
- Allegato L-quinquies Elenco attività

Il Direttore Generale  
Ing. Andrea Grigolon

